

**Uchwała Nr 90/2012**  
**Zarządu Powiatu w Wolsztynie**

z dnia 11 września 2012 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Placówki Opiekuńczo - Wychowawczej  
w Wolsztynie, Regulaminu Komisji Konkursowej i powołania jej składu.**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) w związku z art. 97 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 149, poz. 887 z późn. zm.) oraz art. 122 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej ( Dz. U. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm. ) Zarząd Powiatu w Wolsztynie uchwala co następuje:

**§ 1.** 1. Zarząd Powiatu w Wolsztynie ogłasza konkurs na stanowisko dyrektora Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej w Wolsztynie.

2. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Ogłoszenie o konkursie na stanowisko, o którym mowa w ust. 1 zostanie zamieszczone na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Wolsztynie, ul. 5 Stycznia 5 oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Wolsztynie.

**§ 2.** 1. Powołuje się Komisję Konkursową w następującym składzie:

- 1) Adam Rogalewski – Przewodniczący Komisji Konkursowej
- 2) Teresa Sobkowiak – Członek Komisji
- 3) Roman Andrys - Członek Komisji
- 4) Sylwia Rabiega - Członek Komisji
- 5) Marta Kaźmierczak - Członek Komisji

2. Komisja przeprowadzi postępowanie konkursowe na podstawie Regulaminu, stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszej Uchwały.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu :

- |                              |                                |                                  |
|------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|
| 1. ....<br>/ Ryszard Kurp /  | 2. ....<br>/Jacek Skrobisz/    | 3. ....<br>/ Janusz Frąckowiak / |
| 4. ....<br>/ Leszek Rubach / | 5. ....<br>/ Teresa Sobkowiak/ |                                  |

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 90/2012  
Zarządu Powiatu w Wolsztynie  
z dnia 11 września 2012 r.

**Zarząd Powiatu w Wolsztynie  
ogłasza konkurs na stanowisko  
dyrektora Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej w Wolsztynie**

**1. Do konkursu na stanowisko dyrektora może przystąpić osoba, która spełnia następujące warunki:**

- 1) Posiada tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny:
  - a) na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, nauki o rodzinie lub na innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo – wychowawczą, albo
  - b) na dowolnym kierunku, uzupełniony studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki nauk o rodzinie lub resocjalizacji;
- 2) Posiada co najmniej 3-letni staż pracy w instytucji zajmującej się pracą z dziećmi lub rodziną albo udokumentowane doświadczenie pracy z dziećmi lub rodziną;
- 3) Nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona;
- 4) Wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
- 5) Nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 6) Jest zdolna do kierowania placówką opiekuńczo-wychowawczą, co zostało potwierdzone zaświadczeniem lekarskim o braku przeciwwskazań do pełnienia tej funkcji;
- 7) Posiada co najmniej 3-letni staż pracy w pomocy społecznej oraz specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej.

**2. Wymagania niezbędne do zajmowania stanowiska dyrektora Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej w Wolsztynie:**

- 1) Znajomość przepisów dotyczących postępowania administracyjnego oraz samorządu terytorialnego;
- 2) Znajomość przepisów ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- 3) Uzyskanie pozytywnej oceny przedstawionej koncepcji funkcjonowania Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej w Wolsztynie;

**3. Wymagania dodatkowe:**

- 1) Umiejętność korzystania z zasobów Internetu;
- 2) Umiejętność rozwiązywania konfliktów interpersonalnych;

3) Komunikatywność i kreatywność.

**4. Oferta kandydata przystępującego do konkursu powinna zawierać:**

- 1) Curriculum Vitae (CV);
- 2) List motywacyjny i kwestionariusz osobowy, którego wzór stanowi załącznik do ogłoszenia;
- 3) Kserokopie poświadczane za zgodność z oryginałem dokumentów poświadczających kwalifikacje i przebieg pracy zawodowej, zawierających w szczególności informacje o stażu pracy w placówkach opiekuńczo-wychowawczych i pomocy społecznej, stopień awansu zawodowego oraz informacje o dotychczasowych osiągnięciach i doświadczeniu z zakresu zarządzania i organizacji pracy;
- 4) Oświadczenie o nie pozbawieniu władzy rodzicielskiej bądź jej zawieszeniu ani ograniczeniu;
- 5) Oświadczenie o wypełnieniu obowiązku alimentacyjnego – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
- 6) Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 7) Oświadczenie o korzystaniu w pełni z praw publicznych;
- 8) Oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 14, poz. 114 ze zm.);
- 9) Oświadczenie dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych o treści:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz.926 z późn. zm.)”.

- 10) Aktualne świadectwo lekarskie (ważne 3 miesiące od dnia wydania) potwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na stanowisku dyrektora placówki opiekuńczo-wychowawczej;
- 11) Koncepcję funkcjonowania placówki opiekuńczo-wychowawczej, która powinna zawierać ;
  - a) misję i główne cele placówki,
  - b) planowanie pozyskiwania i gospodarowania środkami finansowymi placówki,
  - c) politykę kadrową,
  - d) organizację i kierowanie placówką;

**5. Termin i miejsce złożenia dokumentów:**

- 1) Dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „Konkurs na stanowisko Dyrektora Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej w Wolsztynie” z podaniem swojego imienia i nazwiska oraz adresu korespondencyjnego pod rygorem nieważności, w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wolsztynie w Biurze Obsługi Interesantów (parter), ul. 5 Stycznia 5, w terminie 10 dni od dnia ogłoszenia konkursu na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa (<http://bip.powiatwolsztyn.pl>) oraz na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Wolsztynie, ul. 5 Stycznia 5.
- 2) Aplikacje, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Wolsztynie, po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

- 3) O terminie i miejscu przeprowadzenia konkursu kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.
- 4) Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa (<http://bip.powiatwolsztyn.pl>) oraz na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Wolsztynie, ul. 5 Stycznia 5.

Załącznik do załącznika Nr 1 Uchwały Nr 90/2012  
Zarządu Powiatu w Wolsztynie  
z dnia 11 września 2012 r.

### **Kwestionariusz osobowy**

1. Imię (imiona) i nazwisko .....
2. Imiona rodziców .....
3. Data urodzenia .....
4. Obywatelstwo .....
5. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji) .....
6. Wykształcenie .....

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

7. Wykształcenie uzupełniające .....

.....

(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)

8. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia .....

.....

.....

(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

9. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania

.....

.....

(np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)

10. Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1–4 są zgodne z dowodem osobistym seria ..... nr .....wydanym przez ..... lub innym dowodem tożsamości .....

.....

(miejsowość i data)

.....

(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

\_\_\_\_\_

\*) *Właściwe podkreślić.*

**Regulamin konkursu na stanowisko  
dyrektora Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej w Wolsztynie**

**Rozdział 1.**

**Postanowienia wstępne.**

§ 1. Niniejszy Regulamin określa zasady przeprowadzenia postępowania konkursowego do wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej w Wolsztynie oraz zadania i tryb pracy Komisji Konkursowej, zwanej dalej Komisją.

§ 2. 1. Zarząd Powiatu w Wolsztynie powołuje Komisję składającą się z 5 członków.

2. Komisja rozpoczyna pracę niezwłocznie po upływie terminu składania ofert dotyczących udziału w konkursie.

**Rozdział 2.**

**Postanowienia organizacyjne.**

§ 3. Pracą Komisji kieruje jej Przewodniczący.

§ 4. 1. Uchwały Komisji są ważne, jeżeli w posiedzeniu Komisji bierze udział co najmniej 2/3 jej składu w tym jej Przewodniczący.

2. Uchwały Komisji zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem § 8 ust. 1.

3. Każdemu członkowi Komisji przysługuje jeden głos.

**Rozdział 3.**

**Tryb i zasady pracy Komisji.**

§ 5. Konkurs odbywa się dwuetapowo.

§ 6. 1. W pierwszym etapie konkursu członkowie Komisji zapoznają się z dokumentami złożonymi przez kandydatów i orzekają, czy kandydaci spełniają formalne kryteria, określone przepisami prawa oraz określone w Uchwale Zarządu Powiatu w Wolsztynie.

2. Kandydaci nie odpowiadający kryteriom, o których mowa w ust. 1 powiadamiani są o niedopuszczeniu do drugiego etapu postępowania konkursowego.

3. Kandydaci, którzy spełnili wymagania formalne, są dopuszczeni do drugiego etapu konkursu.

4. Przewiduje się dokonanie wyboru w sytuacji gdy do konkursu zgłosi się tylko jeden kandydat.

§ 7. 1. Drugi etap konkursu polega na ocenie merytorycznej kandydatów, wynikającej z rozmów kwalifikacyjnych przeprowadzonych przez Komisję.

2. W trakcie rozmów kwalifikacyjnych kandydaci przedstawiają swoje programy kierowania Placówką Opiekuńczo-Wychowawczą oraz odpowiadają na pytania członków Komisji.

3. Celem rozmów kwalifikacyjnych jest poznanie predyspozycji i umiejętności kandydatów do prawidłowego prowadzenia placówki.

§ 8. 1. Komisja wyłania kandydata w drodze tajnego głosowania większością głosów.

2. W przypadku gdyby w pierwszym głosowaniu żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości głosów Przewodniczący Komisji przeprowadza drugie głosowanie.

3. W drugim głosowaniu głosować można na kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu uzyskali kolejno dwa najlepsze wyniki. W przypadku równej ilości głosów, decyduje głos przewodniczącego.

§ 9. 1. Każdej osobie wchodzącej w skład Komisji przysługuje jeden głos oddany poprzez pozostawienie na karcie do głosowania nazwiska wybranego kandydata i skreślenie pozostałych kandydatów.

2. Głosowanie dokonywane jest na jednakowych kartach do głosowania, ostemplowanych pieczęcią podmiotu ogłaszającego konkurs, zawierających zestaw nazwisk kandydatów w kolejności alfabetycznej.

§ 10. 1. Z czynności Komisji sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków Komisji biorących udział w danej czynności.

2. Po zakończeniu postępowania konkursowego Przewodniczący Komisji niezwłocznie przekazuje dokumentację konkursową Zarządowi Powiatu.

§ 11. 1. Członkowie Komisji są zobowiązani do zachowania w tajemnicy spraw poruszanych na posiedzeniach Komisji.

2. Zarząd Powiatu w Wolsztynie unieważnia konkurs i zarządza ponowne jego przeprowadzenie w przypadku stwierdzenia;

1) nieuzasadnionego odrzucenia oferty,

2) przeprowadzenia przez Komisję postępowania konkursowego bez wymaganej obecności 2/3 jej składu,

3) innych nieprawidłowości w postępowaniu konkursowym, które mogły wpłynąć na wynik konkursu.

#### **Rozdział 4.**

#### **Rozstrzygnięcie konkursu.**

§ 12. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa ([bip.powiatwolsztyn.pl](http://bip.powiatwolsztyn.pl)) oraz na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Wolsztynie, ul. 5 Stycznia 5.

#### **Rozdział 5.**

#### **Postanowienia końcowe.**

§ 13. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem zakończenia postępowania konkursowego, bez względu na wynik tego postępowania.

§ 14. 1. Dokumenty złożone przez kandydata, który zostanie wyłoniony w postępowaniu konkursowym zostaną dołączone do jego akt osobowych.

2. Dokumenty pozostałych kandydatów zostaną dołączone do dokumentacji z prac Komisji.