

Uchwała Nr 71/2019  
Zarządu Powiatu Wolsztyńskiego  
z dnia 06.12.2019 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2020 roku oraz zgłaszania kandydatów do Komisji Konkursowej ds. opiniowania składanych ofert.**

Na podstawie art. 11 ust. 2, art. 13 ust. 1,2,5 i art. 15 ust. 2a, 2b, 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 688 z późn.zm.), Zarząd Powiatu Wolsztyńskiego uchwala co następuje:

§1

1. Zarząd Powiat Wolsztyńskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2020 r. w zakresie:
  - Nauka, edukacja, oświata i wychowanie
  - Turystyka i krajoznawstwo
  - Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji
  - Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu
2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
3. Ofertę realizacji zadania publicznego należy złożyć, na obowiązującym wzorze określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań ( Dz.U. z 2018 r., poz. 2057), **za pośrednictwem narzędzia elektronicznego Witkac.pl**, dostępnego na stronie [www.powiatwolsztvn.pl](http://www.powiatwolsztvn.pl) , w zakładce organizacje pozarządowe.  
**Wygenerowana w systemie Witkac.pl i wydrukowana oferta** powinna być podpisana przez osoby wymienione w dokumencie rejestracyjnym, stanowiącym o podstawie działalności podmiotu oraz **złożona wraz z załącznikami** ( bezpośrednio lub w drodze wysyłki pocztowej) w Biurze Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Wolsztynie, u. 5 Stycznia 5, 64-200 Wolsztyn.
4. **Oferty złożone za pośrednictwem narzędzia elektronicznego Witkac.pl bez złożenia wersji papierowej w ww. terminie nie będą rozpatrywane.**

§2.

1. Zarząd Powiatu Wolsztyńskiego powoła Komisję Konkursową w celu opiniowania ofert organizacji pozarządowych składanych w ramach otwartego konkursu.

2. Organizacje pozarządowe mogą zgłaszać swoich przedstawicieli na kandydatów do Komisji Konkursowej według zasad określonych w ogłoszeniu stanowiącym załącznik nr 2.

§3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Podpisy członków Zarządu Powiatu Wolsztyńskiego

1 .....  
/ Jacek Skrobisz /

2 .....  
/ Mariusz Silski /

3 .....  
/ Dorota Gorzelniak /

4 .....  
/ Hieronim Birk /

5 .....  
/ Anna Piskorska /

Załącznik nr 1  
do Uchwały nr 71/2019  
Zarządu Powiatu Wolsztyńskiego  
z dnia 06.12.2019 r.

## Ogłoszenie

### Zarząd Powiatu Wolsztyńskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2020 roku

Na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.) Zarząd Powiatu Wolsztyńskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2020 roku.

#### I. Cel konkursu.

Celem konkursu jest wyłonienie ofert na realizację zadań publicznych związanych z realizacją ważnych celów społecznych zgodnych ze Strategią Rozwoju, które przyczynią się do budowania partnerstwa pomiędzy administracją Powiatu a organizacjami pozarządowymi.

#### Cele szczegółowe:

- wspieranie i umacnianie działań lokalnych,
- tworzenie warunków dla powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności powiatu,
- zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w Powiecie,
- integracja podmiotów lokalnej polityki społecznej,
- udział podmiotów w tworzeniu programu współpracy,
- umożliwienie organizacjom pozarządowym występowania z ofertą realizacji zadań publicznych, które są prowadzone przez samorząd,
- realizacja zapisów Strategii Rozwoju Powiatu Wolsztyńskiego,
- wypracowanie modelu współpracy jako elementu długofalowego programu rozwoju.



## **II. Rodzaj zadań oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań:**

Przedmiotem konkursu ofert jest zlecenie wykonania zadań publicznych w 2020 r. w formie wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji w następujących dziedzinach:

- Nauka, edukacja, oświata i wychowanie – 36.000 zł
- Turystyka i krajoznawstwo – 9.000 zł
- Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji – 14.000 zł
- Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu – 210.000 zł

### **Uwaga:**

**Przewidziane kwoty na realizację zadań wynikają z projektu budżetu Powiatu Wolsztyńskiego na 2020 rok i mogą ulec zmianie.**

## **III. Termin realizacji zadań.**

Termin realizacji zadań : okres od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.

## **IV. Zasady przyznawania dotacji.**

1. W konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.), spełniające łącznie następujące warunki:
  - a) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
  - b) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców lub przewidują udział mieszkańców Powiatu Wolsztyńskiego,
  - c) posiadają odpowiednio wykwalifikowaną kadrę i bazę oraz doświadczenie niezbędne do realizacji zadania,
  - d) w wyznaczonym terminie złożą poprawnie i w sposób czytelny wypełnioną ofertę.
2. Na podstawie oferty realizacji zadania publicznego, o której mowa w art. 14, złożonej przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego uznając celowość realizacji tego zadania, może zlecić organizacji pozarządowej lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym zgodnie z art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.).

3. Wymagane załączniki do oferty:
  - a) wygenerowane potwierdzenie złożenia oferty (narzędzie elektroniczne Witkac.pl), podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli,
  - b) w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w KRS – kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany,
  - c) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów),
  - d) kopię umowy lub statutu spółki – w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - e) statut lub inny akt regulujący status/formę organizacyjno – prawną podmiotu zawierający aktualne dane,
  - f) załączniki należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem generatora wniosków, dodając je do składanej oferty.
4. Dotacja na dofinansowanie realizowanego zadania dotyczy wsparcia realizacji zadania. **Dofinansowanie nie może przekraczać 80% całkowitych kosztów zadania. Oferent musi wykazać minimum 20% wkładu własnego (środki finansowe, wolontariat), w tym środki finansowe muszą stanowić minimum 10%. Wkład rzeczowy nie może stanowić elementu przewidywanych kosztów.**
5. Dotacje na realizację zadania otrzymują podmioty, których oferty zostaną wybrane w postępowaniu konkursowym. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

## V. Zasady, warunki i termin składania ofert.

Składanie ofert odbywa się dwuetapowo.

1. Ofertę realizacji zadania publicznego należy złożyć na obowiązującym wzorze określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) do dnia 07.01.2020 r. do godz. **15.00 za pośrednictwem narzędzia elektronicznego Witkac.pl**, dostępnego na stronie, w zakładce organizacje pozarządowe, w odpowiedzi na ogłoszony tam konkurs ofert.
2. Wygenerowana w systemie Witkac.pl i **wydrukowana oferta** powinna być podpisana przez osoby wymienione w dokumencie rejestracyjnym, stanowiącym o podstawie działalności podmiotu oraz **złożona wraz z załącznikami** (bezpośrednio lub w drodze wysyłki pocztowej) w Biurze Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Wolsztynie, ul. 5 Stycznia 5, 64-200 Wolsztyn, w zamkniętej kopercie z opisem: nazwa oferenta, oznaczenie numeru zadania (określonego w punkcie II) do dnia 07.01.2020 r. do godz. 15.00. **Decyduje data wpływu do starostwa.**



3. **Oferty złożone za pośrednictwem narzędzia elektronicznego Witkac.pl, bez złożenia wersji papierowej w w/w terminie nie będą rozpatrywane.**
4. Za prawidłowe **oferty** uznaje się jedynie wygenerowane za pośrednictwem narzędzia elektronicznego Witkac.pl. Oferty inne niż wygenerowane za pośrednictwem narzędzia elektronicznego Witkac.pl nie będą rozpatrywane.
5. Oferty złożone przez podmioty nieuprawnione nie będą rozpatrywane.
6. Wnioskodawca może złożyć tylko jedną ofertę na to samo zadanie. Złożenie przez oferenta więcej ofert na to samo zadanie spowoduje, że żadna z nich nie będzie rozpatrywana.
7. W przypadku składania kilku ofert (na różne zadania), należy złożyć każdą ofertę w oddzielnej kopercie. Dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników. W takim przypadku w ofercie w części „Załączniki” należy wskazać, do jakiej oferty załączniki zostały załączone.
8. **Po upływie terminu składania ofert system Witkac.pl automatycznie blokuje możliwość złożenia oferty, tym samym nie jest możliwe wygenerowanie potwierdzenia złożenia oferty (dalej zwanym PZO).**

## VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, złożone po terminie oraz przekraczające wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania nie będą rozpatrywane. Ocenie merytorycznej podlegają jedynie oferty spełniające wymogi formalne.
2. Otwarcie ofert będzie miało miejsce w dniu 09.01.2020 r.
3. Oferty organizacji zostaną zaopiniowane przez Komisję Konkursową powołaną przez Zarząd Powiatu Wolsztyńskiego. Komisja Konkursowa może zwrócić się do oferentów o złożenie dodatkowych informacji, wyjaśnień lub dokumentów.
4. W skład Komisji konkursowej wchodzi:
  - a) przedstawiciel Zarządu Powiatu Wolsztyńskiego,
  - b) pracownicy Starostwa Powiatowego w Wolsztynie (w liczbie 4 osób),
  - c) dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych (jeżeli zostaną zgłoszeni, liczy się kolejność zgłoszeń).
5. Kandydatów należy zgłaszać w formie pisemnej zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia Zarządu Powiatu Wolsztyńskiego, będącym załącznikiem nr 2 do Uchwały nr 71/2019 Zarządu Powiatu Wolsztyńskiego z dnia 06.12.2019 r.
6. W procedurze oceny oferty złożonej w konkursie nie mogą uczestniczyć osoby powiązane z podmiotem składającym ofertę.
7. Ustala się termin 14 dni od daty ogłoszenia konkursu ofert na zgłaszanie kandydatów do Komisji Konkursowej
8. Komisja Konkursowa może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

9. Zarząd Powiatu Wolsztyńskiego podejmie decyzję o wyborze ofert i przyznaniu dotacji dla organizacji w terminie 30 dni od dnia ostatecznego terminu składania ofert. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta na dane zadanie.
10. Termin realizacji zadania nie może być wcześniejszy niż data zawarcia umowy.
11. Wybór oferty na realizację konkretnego zadania przebiega według kryteriów:
  - a) ocena wniosków przebiega dwuetapowo: oceny formalnej dokonują wyznaczeni urzędnicy, oceny merytorycznej komisje konkursowe, ostateczną decyzję podejmuje Zarząd Powiatu Wolsztyńskiego,
  - b) ocena formalna polega na sprawdzeniu wniosku (oferty) przez pracownika urzędu zgodnie z kryteriami zawartymi w Karcie Oceny Formalnej Oferty. Sprawdza się m. in. czy oferta została złożona w terminie i przez generator, czy suma kontrolna w elektronicznej ofercie jest taka sama jak w wersji papierowej, czy zostały załączone odpowiednie dokumenty. Informacje te odnotowuje się w Karcie Oceny Formalnej Oferty,
  - c) oferta, która spełnia wymogi formalne przechodzi do etapu oceny merytorycznej, w przypadku nie spełnienia warunków, nie podlega dalszej ocenie,**
  - d) oceny merytorycznej wniosków dokonuje Komisja konkursowa, na podstawie Karty Oceny Merytorycznej Oferty. Sprawdza się m. in. sposób i ocenę możliwości realizacji zadania publicznego z przedstawioną kalkulacją kosztów, wysokość wkładu finansowego, uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, doświadczenie oferenta, zasoby kadrowe i rzeczowe jakie oferent chce wykorzystać do realizacji zadania,
  - e) oceniając wnioski, członkowie Komisji Konkursowej przyznają punkty za pomocą kryteriów z Karty. Z punktów przyznanych przez wszystkich członków komisji jest wyciągana średnia, która umożliwi powstanie listy rankingowej ofert. Rozstrzygnięcie Komisji nie jest wiążące dla Zarządu Powiatu,
  - f) za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która średnio uzyska powyżej 50% możliwych do uzyskania punktów.** Propozycję otrzymania dotacji uzyskają organizacje, których oferty według kolejności zdobyły najwyższą liczbę punktów, co oznacza, że nie wszystkie oferty zaopiniowane pozytywnie, muszą uzyskać środki finansowe z budżetu Powiatu,
  - g) po zakończeniu opiniowania wszystkich ofert, niezwłocznie sporządzany jest protokół zbiorczy, z którym zapoznaje się Zarząd Powiatu Wolsztyńskiego.
12. W ofercie należy wskazać mierzalne zakładane rezultaty realizacji zadania. Należy wskazać w szczególności:
  - liczbową skalę działań realizowanych w ramach zadania,
  - sposób monitorowania rezultatów lub źródło informacji o osiągnięciu wskaźników,



- trwałość rezultatów zadania tj. udzielić informacji czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji zadania w dalszych działaniach oferenta.
13. Wymagany jest wkład finansowy w wysokości co najmniej 10% całkowitego kosztu zadania. Wkład finansowy stanowią środki finansowe własne, świadczenia pieniężne od odbiorców zadania, środki finansowane z innych źródeł publicznych.
  14. **Wycena wkładu rzeczowego w ofercie nie podlega ocenie.**
  15. Od decyzji Zarządu Powiatu w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
  16. Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
  17. Wyniki konkursu zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Powiatu wolsztyńskiego oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Wolsztynie.

## **VII. Ogólne warunki realizacji zadania publicznego.**

1. Realizacja zleconego Organizacji zadania następuje po zawarciu umowy.
2. Warunkiem zawarcia umowy jest:
  - a) akceptacja przez strony postanowień umowy,
  - b) w przypadku dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, podpisanie oświadczenia potwierdzającego gotowość do realizacji zadania oraz przedstawienie skorygowanego harmonogramu realizacji zadania, kalkulacji przewidywanych kosztów, przewidywanych źródeł finansowania zadania publicznego oraz innych danych niezbędnych do sporządzenia umowy.
3. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z zawartą umową – będą wymagać formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. **Oferent zobowiązany jest wypełnić w całości pkt III.5 oferty tj. opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego, oraz pkt III.6 oferty tj. dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego.**
5. **Przesunięcie w zakresie ponoszonych kosztów uznaje się za zgodne z umową, gdy dana pozycja z kosztorysu nie zwiększyła się więcej niż o 20%. Naruszenie tego, uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.**
6. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w ciągu 30 dni od zakończenia realizacji zadania, **za pośrednictwem narzędzia elektronicznego Witkac.pl**. Wygenerowane w systemie Witkac.pl wydrukowane i podpisane sprawozdanie należy dostarczyć niezwłocznie do Starostwa Powiatowego w Wolsztynie. Do sprawozdania końcowego z realizacji zadania publicznego, organizacje pozarządowe są zobowiązane załączyć zestawienie dokumentów księgowych związanych z realizacją zadania publicznego do kontroli.



7. Wylonione podmioty będą zobowiązane:
  - a) do zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach itp. informacji o tym, że zadanie jest dotowane z budżetu Powiatu Wolsztyńskiego,
  - b) dostarczenie do urzędu, krótkiej notatki o zrealizowaniu zadania publicznego i sprawozdania fotograficznego (kilka zdjęć), w terminie 3 dni od dnia zakończenia projektu,
  - c) pisemnego informowania z 14-dniowym wyprzedzeniem o zmianach terminów imprez odbywających się w ramach zadania.
8. Ze środków pochodzących z dotacji, finansowane będą wydatki poniesione od dnia zawarcia umowy na realizację zadania publicznego.

**VIII. Zrealizowane zadania publiczne o których mowa w art. 13 ust.2 pkt 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.).**

Starosta Wolsztyński informuje iż w roku 2018 i 2019 były realizowane zadania publiczne w zakresie zgodnym z art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na które organizacjom pozarządowym przekazano w 2018 r. łączną kwotę dotacji w wysokości 229.800,00 zł, natomiast w 2019 r. kwotę w wysokości 249.000,00 zł.

Szczegółowe informacje w tym zakresie uzyskać można w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wolsztynie, ul. 5 stycznia 5, 64-200 Wolsztyn, pokój 206A oraz na głównej stronie internetowej Starostwa, w zakładce Organizacje pozarządowe – przyznane dotacje.

## Ogłoszenie Zarządu Powiatu Wolsztyńskiego

w sprawie zgłaszania kandydatów do Komisji Konkursowej w celu opiniowania ofert organizacji pozarządowych składanych w ramach otwartego konkursu na realizację zadań publicznych w roku 2020.

Zgodnie z art. 15 ust. 2a i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.) Zarząd Powiatu Wolsztyńskiego informuje, że:

1. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w/w ustawy mogą zgłaszać kandydatów do Komisji Konkursowej w celu opiniowania ofert organizacji pozarządowych składanych w ramach otwartego konkursu na realizację zadań publicznych w 2020 roku.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, **z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, biorące udział w konkursie.**  
Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
3. Kandydatów należy zgłaszać w formie pisemnej zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia do dnia:

**20 grudnia 2019 r.**

4. Miejsce zgłaszania kandydatów:

Starostwo Powiatowe w Wolsztynie  
ul. 5 Stycznia 5  
64-200 Wolsztyn  
Sekretariat, I piętro.



## Zgłoszenie kandydata do komisji konkursowej na rok 2020.

Nazwa organizacji, adres (pieczęć organizacji/podmiotu)

.....  
.....

Rekomenduje Pana/Panią

.....  
.....

na członka Komisji Konkursowej.

Uzasadnienie rekomendacji

.....  
.....  
.....

Dane kontaktowe do Kandydata:

Tel. ....

e-mail.....

Potwierdzam wiarygodność podanych danych własnoręcznym podpisem. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dot. wyboru na członka komisji konkursowej oraz przeprowadzanej procedury otwartego konkursu ofert, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781)

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(czytelny podpis Kandydata)

.....  
(data, pieczęć lub czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentowania organizacji pozarządowej/podmiotu, z ramienia którego występuje kandydat)

**KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY  
NA WSPARCIE  
REALIZACJI ZADANIA**

<b>Adnotacje urzędowe - wypełnia upoważniony pracownik wydziału -</b>	
Numer kancelaryjny oferty	
Nazwa zadania publicznego wskazana w ogłoszeniu konkursowym	
Tytuł zadania publicznego (z oferty)	
Nazwa i adres oferenta	
Kwota wnioskowana	

**KRYTERIA FORMALNE**

<b>PRAWIDŁOWOŚĆ OFERTY POD WZGLĘDEM FORMALNYM</b>	<b>SPEŁNIA WYMAGANIA</b>	<b>NIE SPEŁNIA WYMAGAŃ</b>	<b>NIE DOTYCZY</b>
1. Oferta realizacji zadania publicznego została złożona w Generatorze Wniosków w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.			
2. Oferta została złożona w kopercie oznaczonej zgodnie z wymogami ogłoszenia konkursowego.			
3. Suma kontrolna w elektronicznym Generatorze Wniosków (Witkac.pl) jest taka sama jak suma kontrolna na wniosku w wersji papierowej.			



4. Do oferty załączone zostały:			
a) kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający osobowość prawną oferenta – w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym;			
b) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/offerentów – w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji;			
c) kopia umowy lub statutu spółki – w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;			
5. Proponowane zadanie jest zgodne z ogłoszeniem.			
<b>WYNIKI OCENY FORMALNEJ</b>			
<b>W związku ze spełnieniem/niespełnieniem wymogów formalnych oferta przechodzi/nie przechodzi do etapu oceny merytorycznej</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>	

**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY  
NA WSPARCIE  
REALIZACJI ZADANIA**

**KRYTERIA MERYTORYCZNE**

KRYTERIA OCENY	Punktacyjna ocena merytoryczna ofert		
	Maks. liczba punktów	Przyznana liczba punktów	Uwagi
1. Zgodność merytoryczna złożonej oferty z ogłoszonym zadaniem 0 – 5 pkt ( w przypadku otrzymania 0 pkt. oferta nie spełnia wymogów dalszej oceny)	5		
1. Sposób i ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta( metody, pomysłowość):  a) adekwatność terminu realizacji zadania w stosunku do zamierzonych celów - 1 pkt b) ocena sposobu dotarcia oferenta do odbiorców zadania 0 - 3 pkt c) ocena sposobu wsparcia odbiorców zadania - 1 pkt d) ocena zakładanych rezultatów, planowanego poziomu ich osiągnięcia oraz sposobu monitorowania rezultatów 0 - 2 pkt e) atrakcyjność (różnorodność) i jakość form realizacji zadania 0 - 7 pkt	14		
2. Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego i jej spójności z harmonogramem:  a) budżet jest realny w stosunku do zadania - 1 pkt b) budżet jest jasny, czytelny 0 - 2 pkt c) wszystkie wydatki są konieczne i uzasadnione - 1 pkt d) szczegółowy opis pozycji kosztorysu - 1 pkt	5		



3.	<p>Wysokość wkładu finansowego wnioskodawcy:</p> <p>a) 10-15% - 1 pkt  b) 16-20% - 2 pkt  c) 21-30% - 3 pkt  d) 31-50% - 4 pkt  e) 51% i więcej - 5 pkt</p>	5		
4.	<p>Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania:</p> <p>a) wskazanie kwestii problemowych, na które odpowiada zadanie  0 - 3 pkt  b) zasadność celu głównego i celów szczegółowych  0 - 2 pkt</p>	5		
5.	<p>Doświadczenie oferenta w realizacji podobnych zadań publicznych:</p> <p>a) TAK - 1 pkt  b) NIE - 0 pkt</p>	1		
6.	<p>Zasoby kadrowe i rzeczowe niezbędne do realizacji zadania:</p> <p>a) kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację zadania 0 - 3 pkt  b) zasoby rzeczowe oferenta 0 - 2 pkt</p>	5		
7.	<p>Terminowość, rzetelność i poprawność rozliczenia dotychczas otrzymanych środków z budżetu Powiatu:</p> <p>a) sprawozdania są rzetelne, poprawne i oddane w terminie  0 - 1 pkt  b) informacja o dotacji z budżetu Powiatu Wolsztyńskiego na zadanie publiczne w materiałach, publikacjach, w mediach stronie internetowej (oferenta) itp.  0 - 2 pkt  c) czy po realizacji zadania ( w terminie 3 dni po zakończeniu) wpłynęła do Starostwa Powiatowego notatka z imprezy wraz z relacją fotograficzną  0 - 2 pkt</p>	5		
<b>Ogólna liczba punktów</b>		<b>45</b>		

Organizacje pozarządowe, które po raz pierwszy składają ofertę nie będą rozliczane z pkt 7.  
Maksymalna ilość punktów do zdobycia to 40 punktów.

PODSUMOWANIE			
Komisja rekomenduje dofinansowanie zadania w wysokości :			
Komisja konkursowa nie udziela rekomendacji dla ocenianej oferty z przyczyn:			
Wyniki głosowania:	Za dofinansowaniem oferty	Przeciw dofinansowaniu oferty	Wstrzymało się
Podpisy członków komisji konkursowej			
Imię i nazwisko	Funkcja w komisji konkursowej	podpis	
	Przewodniczący komisji		
	Członek komisji		
	Członek komisji		
	Członek komisji		
	Członek komisji		
Wolsztyn, dnia			