

Uchwała Nr XVII / 125 / 2012
Rady Powiatu Wolsztyńskiego
z dnia 26 kwietnia 2012 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym / Dz. U z 2001r. Nr 142 , poz. 1592 ze zm./ oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 ze zm./

uchwała się, co następuje:

§ 1.

1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków położonych w granicach administracyjnych Powiatu Wolsztyńskiego.
2. Dotacja może być udzielona podmiotowi, który jest właścicielem lub ma inny tytuł prawny do zabytku, o którym mowa w ust. 1.

§ 2.

1. Dotacja może być udzielona na prace wymienione w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.
2. Dotacja, w zakresie określonym w ust. 1, może być udzielona w wysokości do 100 % nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Dotacje przyznane z budżetu Powiatu Wolsztyńskiego łącznie z innymi dotacjami przyznanymi na ten sam cel nie mogą łącznie przekroczyć 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku.

§ 3.

1. Wnioskodawca ubiegający się o dotację obowiązany jest złożyć wniosek wg wzoru stanowiącego załącznik do uchwały.
2. Do wniosku wnioskodawca dołącza:
 - 1) dokument potwierdzający tytuł prawny Wnioskodawcy do zabytku,
 - 2) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków,
 - 3) harmonogram finansowy i rzeczowy prac lub robót,
 - 4) kosztorys inwestorski przewidywanych prac lub robót,
 - 5) fotograficzną dokumentację odzwierciedlającą stan zachowania zabytku,
 - 6) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji,
 - 7) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają takiego pozwolenia.
3. Wniosek o udzielenie dotacji kieruje się do Zarządu Powiatu Wolsztyńskiego w terminie do 31 marca każdego roku, w którym planuje się wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, z zastrzeżeniem § 4.

§ 4.

1. W przypadku ubiegania się o dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, których konieczność wykonania wynika ze zdarzeń losowych powodujących bezpośrednie zagrożenie zabytku lub z innych nadzwyczajnych okoliczności – wnioski o udzielenie dotacji mogą być składane w każdym czasie.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć dodatkowo dokumentację potwierdzającą wystąpienie zdarzenia losowego lub innej okoliczności uzasadniającej natychmiastowe wykonanie prac przy zabytku.

§ 5.

Wnioskodawcy nie przysługuje roszczenie o przyznanie dotacji.

§ 6.

1. Złożone wnioski podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym i merytorycznym przez Zarząd Powiatu Wolsztyńskiego.
2. Zarząd Powiatu Wolsztyńskiego przedkłada Radzie Powiatu propozycje przyznania dotacji w przypadkach uzasadniających przyznanie dotacji.
3. Decyzję o przyznaniu dotacji, jej wysokości oraz przeznaczeniu podejmuje Rada Powiatu w drodze uchwały.

§ 7.

Przy rozpatrywaniu wniosku o udzielenie dotacji uwzględnia się w szczególności:

- 1) możliwości finansowe budżetu,
- 2) wartość historyczną, naukową lub artystyczną zabytku,
- 3) stan techniczny w jakim znajduje się zabytek,
- 4) racjonalność zamierzenia wnioskodawcy, w tym kosztów realizacji planowanych prac,
- 5) zaangażowanie finansowe wnioskodawcy, a także wskazanie innych źródeł finansowania prac lub robót budowlanych przy zabytku,
- 6) dotychczas poniesione nakłady konieczne na wykonanie prac.

§ 8.

Podstawą przekazania dotacji jest umowa zawarta przez Zarząd Powiatu Wolsztyńskiego z dotowanym, określająca w szczególności:

- 1) oznaczenie stron umowy,
- 2) szczegółowy opis zadania i termin jego wykonania,
- 3) wysokość udzielonej dotacji oraz termin i tryb jej płatności,
- 4) sposób i termin rozliczenia dotacji,
- 5) tryb kontroli wykonania umowy,
- 6) warunki wypowiedzenia umowy,
- 7) formularz sprawozdania z wykonania zadania,
- 8) warunki i sposób zwrotu niewykorzystanej dotacji albo dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

§ 9.

Umowę zawiera się na czas realizacji zadania, nie dłuższy niż do 30 listopada danego roku.

§ 10.

1. Zarząd Powiatu Wolsztyńskiego dokonuje kontroli zgodności zrealizowanego zadania z jego projektem oraz z zawartą umową o udzielenie dotacji.
2. Kontrola, o której mowa w ust. 1, przeprowadzana jest przez pracowników Starostwa Powiatowego w Wolsztynie na podstawie upoważnienia Zarządu Powiatu Wolsztyńskiego i polega na:
 - 1) sprawdzeniu rzeczywistego przebiegu realizacji celów zakładanych w zakresie dotowanego zadania pod kątem zgodności z przepisami prawa i zawartą umową (kontrola formalno-merytoryczna),
 - 2) sprawdzeniu dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania pod kątem ich zgodności z przepisami prawa, umową i zasadami rachunkowości (kontrola formalno-rachunkowa).
3. Kontroli dokonuje się pod względem:

- 1) stanu realizacji zadania,

- 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
 - 3) zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana,
 - 4) gospodarności i rzetelności wydatkowania dotacji.
4. Protokół z przeprowadzonej kontroli otrzymuje wnioskodawca i Zarząd Powiatu Wolsztyńskiego.
5. W ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu wnioskodawcy przysługuje prawo złożenia pisemnych wyjaśnień.

§ 11.

1. W celu rozliczenia dotacji wnioskodawca po wykonaniu prac zobowiązany jest do złożenia Zarządowi Powiatu Wolsztyńskiego sprawozdania z realizacji zadania.
2. Sprawozdanie składa się w terminie określonym w umowie.
3. Do sprawozdania należy dołączyć: protokół odbioru przeprowadzonych prac lub inne dokumenty potwierdzające wykonanie zadania, uwierzytelnione za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów księgowych dokumentujących poniesione wydatki, które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji (faktury, rachunki, potwierdzenia zapłaty, itp.).
4. Każdy z dokumentów księgowych powinien być opatrzony na odwrocie pieczęcią wnioskodawcy oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych.
5. Sprawozdanie podlega kontroli przez Zarząd Powiatu w Wolsztyńskiego. Pisemne zatwierdzenie sprawozdania stanowi podstawę ostatecznego rozliczenia przyznanej dotacji.

§ 12.

1. Starostwo Powiatowe w Wolsztynie prowadzi rejestr danych o udzielonych dotacjach oraz informuje inne organy uprawnione do udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach o dotacjach przyznanych z budżetu Powiatu Wolsztyńskiego.
2. Rejestr danych, o których mowa w ust. 1 zawiera:
 - 1) nazwę, siedzibę i adres podmiotu, któremu przyznano dotację,
 - 2) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia lub przechowywania,
 - 3) informację o wysokości przyznanej dotacji.
3. Każdemu służy prawo do wglądu do dokumentacji, o której mowa w ust. 1 i 2 na zasadach określonych w przepisach dotyczących dostępu do informacji publicznej.

§ 13.

Dotacja niewykorzystana lub wykorzystana niezgodnie z warunkami umowy podlega zwrotowi wraz z odsetkami na rachunek Powiatu Wolsztyńskiego zgodnie z warunkami umowy dotacji.

§ 14.

Traci moc uchwała Nr XLII /250 / 2006 Rady Powiatu Wolsztyńskiego z dnia 15 września 2006 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy obiektach wpisanych do rejestru zabytków (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z dnia 18 października 2006r. Nr 161, poz. 3792).

§ 15.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 16.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

UZASADNIENIE

uchwały Nr XVII / 125 / 2012 Rady Powiatu Wolsztyńskiego z dnia 26 kwietnia 2012 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

Na mocy art. 4 ust. 1 pkt. 7 ustawy o samorządzie powiatowym do zadań publicznych powiatu należy ochrona zabytków i opieka nad zabytkami.

Uchwała określa zasady udzielania dotacji celowych na pokrycie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków i pozwala na udzielanie dotacji w trybie uproszczonym, pozakonkursowym, bez stosowania ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.). Zakres dotowanych zadań określa art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 ze zm.).

Zmiana obowiązującej dotychczas uchwały podyktowana jest głównie wejściem w życie nowej ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.), która wprowadziła nowe zasady dotyczące zwrotu dotacji udzielonej z budżetu jednostki samorządu terytorialnego w zakresie terminów zwrotu dotacji i naliczania odsetek od dotacji podlegających zwrotowi. Zgodnie z art. 252 ust. 1 u.f.p. dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, bądź pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dnia od dnia stwierdzenia okoliczności wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, lub pobrania nienależnie lub w nadmiernej wysokości. Zmiany wynikają również z nowego orzecznictwa Wojewódzkich Sądów Administracyjnych i uchwał Regionalnych Izb Obrachunkowych.

Powyższa uchwała stanowi akt wykonawczy do ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami i podejmowana jest na podstawie upoważnień ustawowych.

Uchwała jest aktem prawa miejscowego i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, na zasadach i w trybie ogłaszania aktów prawa miejscowego określonych w ustawie z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych (Dz. U. z 2011r. Nr 197, poz. 1172 ze zm.). Z tych względów podjęcie uchwały jest zasadne.